

# 113年度 五專部 實習課程說明會

中華醫事科大 醫務暨健康事業管理系  
實習委員會 陳靜誼  
113.11.26(二)

## 醫管系 五專部 實習課程介紹

- 校外實習課程名稱:專業實習
- 學分數: 10學分 (必修) (必修) (必修)
- 實習期間:五年級上學期連續18週(4.5個月)，每週5日，每日8小時(720小時)
  - 預計實習期間:114年9月X日(一)至115年1月X日(五)
  - 每週一至週五:早上8:00~下午17:00或上午8:30~下午17:30
  - 每天休息時間:中午休息1小時或一個半小時(視機構規定)

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## ■ 實習機構類型

- 醫院
- 診所
- 長期照護機構

## ■ 實習薪資

- 醫院(X): 學校須繳交「實習指導費用」給醫院
- 診所(O): 你已長期工讀的診所洽談實習

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## 實習課程內容

### 輪調行政部門

① 視每家實習機構安排行政單位數。

② 學生也能提出欲實習的行政單位，但仍以機構視實際狀況需要彈性調整單位。

### 實習成果報告(書面、簡報、心得)

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## 提醒

1. 請同學切勿自行接洽實習機構，需透過正式管道:由系上發公文至機構確認實習事宜。
2. 每科系的實習機構之負責窗口皆不同，勿將其他科系的實習狀況套用至本科系。

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## ■ 實習分發依據:

- 由註冊組核算**五專部實習生一至四上**學業成績，並依據**學業成績總平均**之高低，做為選擇實習機構之先後順序。
- 若為**轉學或轉系科生**，則以轉來後平均學期成績計算。

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## 實習分發流程:

學生實習機構申請調查(2家)

1月



系上發文給各實習機構確認名額

2月



申請管四甲班級排名

2月開學



各實習機構回覆實習名額

3-4月



實習分發  
4~5月

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## 實習分發:

- 各家實習機構之實習名額會事先通知於實習班群。
- 實習機構經選定後，即不可再要求更動，且需取得家長同意書，並經實習機構與系上簽訂學生校外實習合約書及繳交實習指導費用。



# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## ■ 實習前體檢通知

- 各家實習機構要求體檢項目不同
  - 至少三劑COVID-19疫苗證明、胸部X光、B型肝炎、麻疹抗體檢查.....
- 體檢費用需由**學生自行付費(1,000~2,000元不等)**

## ■ 實習機構住宿與停車費用

- 實習機構不提供住宿、機車停車費(由學生自行處理)

## ■ 實習指導費用與教育部規定意外保險費用

- 全由學校支付

## 醫管系 五專部 實習課程介紹\_實習保險保障(新光)

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付 10萬 ~ 200萬元
C	傷害醫療保險金 (實支實付型)	最高給付5萬元
D	傷害醫療保險金 (日額型)	傷害住院給付 每日新臺幣1,000元

## 醫管系 五專部 實習課程介紹

- 依據教育部 109.12.03. 臺教高（一）字第 1090170189 號函示規定「自 109 學年度第 2 學期起，學生如全學期均在校外或附屬機構實習，**當學期費用以收取學費全部、雜費 4/5 為主**」。

- **114(1)學期雜費 4/5**

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## ■ 實習總成績計算方式

1. 個別實習計畫完成度(30%)：每部門工作項目評核。
2. 實習機構評量項目(35%)：部門輪調實習表現考核表。
3. 系實習指導老師評量項目(35%)：部門輪調實習心得報告檔、實習成果發表簡報檔、實習成果書面檔。

## ■ 實習成果發表與報告

- 一人一組或多人一組(請與系指導老師討論)

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

- 實習課程必須上傳繳交的報告電子檔(實習結束一週內繳交)

繳交檔案項目	檔名格式	易課學習平台
1. 部門輪調實習心得報告 (個人Word檔:至少1,200字)	114(1)實習心得報告 (醫管五甲 ○○○)	上傳 「作業區」
2. 實習成果發表 (簡報檔PPT;以實習機構為單位)	114(1)實習成果報告PPT (醫管五甲○○○)	
3. 實習成果報告(至少10頁) (書面檔Word;以實習機構為單位)	114(1)實習成果報告Word (醫管五甲○○○)	

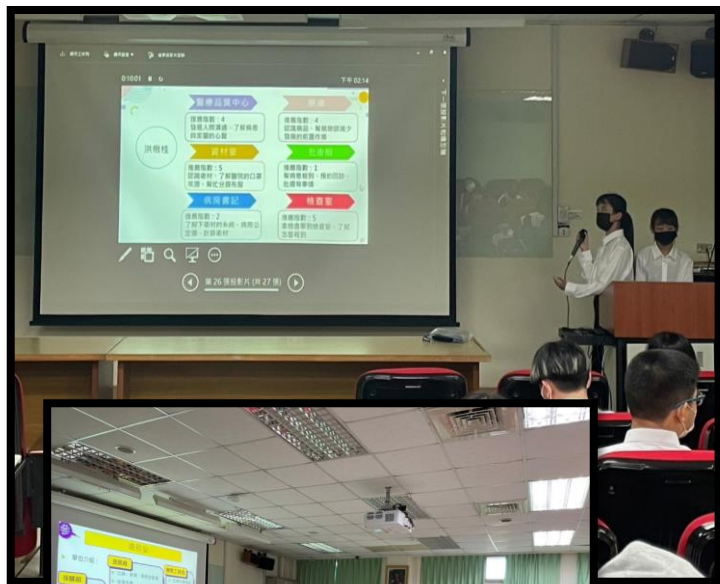
# 醫管系 五專部 實習課程介紹

- 實習課程個人必須繳交的紙本資料(實習結束一週內繳交)

繳交紙本項目	注意事項	審核者
1. 實習生簽到表	<ul style="list-style-type: none"><li>繳交18週實習生簽到表或打卡紀錄</li><li>附上請假單與請假證明</li></ul>	系上實習指導老師
2. 實習個別計畫書	<ul style="list-style-type: none"><li>檢視所有項目: 填寫完整</li><li>完成簽章: 實習機構、實習生、系指導老師</li></ul>	
3. 實習機構雇主滿意度問卷	每位實習生繳交一份	

# 醫管系 五專部 實習課程介紹

## <實習發表會> 預計 2026.1(期末考週)



# 中華醫事科技大學 醫務暨健康事業管理系

## 校外實習要點

■ 實習期滿後，學生**必須參加**本系舉辦之**實習成果發表**，發表內容以**口頭或其他方式**呈現，視當時狀況訂之；並依規定期限內繳交實習成果報告(心得、實習成果發表PPT、實習成果書面檔)，以評定**實習成績**之依據。



## 歷年國內實習機構簡介 (每年輪調部門略有差異)

若想申請的實習機構未於下列機構名單，可以填寫在實習機構申請表，系上將協助發公文申請實習名額！

## 114 學年度第 1 學期 校外實習機構申請表

日期:114.1

一、學生基本資料			
學制	五專部	班級	醫管四甲
學號		姓名	
E-mail		手機號碼	
二、欲申請的實習機構(請按意願順序填寫欲申請的實習機構，並勾選住宿方式)			
順序	機構名稱(全名)	地址	住宿方式
1			<input type="checkbox"/> (1) 自家 <input type="checkbox"/> (2) 親友或朋友家 <input type="checkbox"/> (3) 租屋 <input type="checkbox"/> (4) 希望實習機構提供住宿
2			<input type="checkbox"/> (1) 自家 <input type="checkbox"/> (2) 親友或朋友家 <input type="checkbox"/> (3) 租屋 <input type="checkbox"/> (4) 希望實習機構提供住宿
三、欲申請的實習部門			
1. <input type="checkbox"/> 無，由實習機構安排 2. <input type="checkbox"/> 有，實習部門(至多五個部門): (1) (2) (3) (4) (5)			
四、下列何者為你選擇實習機構的重要考量因素？(複選)			
<input type="checkbox"/> 1. 能夠學到專業知識 <input type="checkbox"/> 2. 離家近 <input type="checkbox"/> 3. 機構規模 <input type="checkbox"/> 4. 機構人員親切 <input type="checkbox"/> 5. 有同學陪同實習 <input type="checkbox"/> 6. 實習待遇 <input type="checkbox"/> 7. 交通方便 <input type="checkbox"/> 8. 學長姐的實習經驗 <input type="checkbox"/> 9. 提供住宿 <input type="checkbox"/> 10. 對機構有熟悉度 <input type="checkbox"/> 11. 就業機會 <input type="checkbox"/> 12. 有親友在機構工作 <input type="checkbox"/> 13. 其他:			
五、說明			
1. 實習期間:114 學年度第 1 學期，預計 114 年 9 月初至 115 年 1 月(總計 18 週)。 2. 本表僅提供系上發文詢問機構名額及實習內容，確定的實習名額及實習內容以機構回函為準。			

# 台南地區實習機構(醫院)

# 台南市立醫院

- 機構地址:台南市東區崇德路670號
- 實習部門:醫療事務課、住出院櫃台、病房書記、人資課、品管中心
- **實習名額:2名**
- 實習工作內容:
  1. **醫療事務課**：調閱病歷、編排病歷、病歷審查。
  2. **住出院櫃台**：協助健保卡讀取醫令與歸帳、提醒病患繳費、整理每年度欠費表。
  3. **病房書記**：盤點財產、補庫存、退藥。
  4. **人力資源課**：公文檔案管理、歸檔、整理人事檔案。
  5. **品管中心**：協助院內醫療品質活動與協助發放問卷、病人安全通報及活動。

# 國立成功大學醫學院附設醫院

- 機構地址:台南市北區勝利路138號
- 實習部門:醫療事務室、資材供應室、總務室、秘書室、護理部
- **成績證明(前一學年班級排名成績前1/2) (繳交歷年成績單)(113年末收五專部實習學生)**
- **實習名額:3名**
- 實習工作內容:
  1. **醫療事務課**(櫃檯組、住院組、病歷組、疾分組)。
  2. **資材供應室**：整理衛材、衛材驗收。
  3. **總務室**:環管組、駐警隊、文書組、事務組、出納組。
  4. **護理部**:學習病人安全組及護理標準組相關業務。

# 永康奇美醫院

- 機構地址:台南市永康區中華路901號
- 實習部門:病歷檔案組、人力資源部、院長室、健康管理中心
- **實習名額:3名(電腦文書能力)**
- 實習工作內容:
  1. **未完成病歷組與病歷檔案組**：調閱病歷、歸檔、編排病歷、量的審查。
  2. **人力資源部**：抽調及歸位人事資料至資料袋。
  3. **院長室**：學習接電話之技巧及語氣、準備來賓茶水並學習資料排放順序。
  4. **健康管理中心**：引導病患做超音波、寄送病患體檢資料、送檢體至病理科、協助器械清理、消毒。

# 台灣基督長老教會新樓醫療財團法人台南新樓醫院

- 機構地址:台南市東門路一段57號
- 實習部門:門診業務組、醫療品質中心、保管組
- **實習名額:3名**
- 實習工作內容:
  1. **門診業務組**：學習批價與掛號業務、接聽電話、申請診斷書、印病患身分證。
  2. **醫療品質中心**：全院醫療品質管理、簡報製作、病人安全及急重症照護品質的業務。
  3. **保管組**：認識醫材、編整醫材、核對醫材效期、批號、數量、配送藥品。

# 衛生福利部臺南醫院

- 機構地址:台南市中山路125號
- 實習部門:院長室、資材室、醫政室、衛教室、護理部、賦能中心
- **實習名額:6名**
- 實習工作內容：
  1. **院長室**：學習撰寫公文、寫醫師休診單、製作醫師簡歷、閱讀醫院相關新聞。
  2. **資材室**：申請衛材、整理物資及防疫物資、整理報表。
  3. **醫政室**：調閱病歷。
  4. **衛教室**：協助行政事務以及向病人聯繫檢體相關事項。
  5. **護理部**：策劃活動、訂定品質規範、新進人員訓練、調閱資料。
  6. **賦能中心**：高級健檢中心及癌症篩檢中心(血壓、腰圍、身高、體重、體脂肪測量、整理個案貼紙寫號碼、整理資料夾、名牌、檢驗試管)



# 高雄榮民總醫院臺南分院

- 機構地址:台南市永康區復興路427號
- 實習部門:住院組、掛號室、病歷室、醫管室、病安組、教學研究組、醫品組、申報組
- **實習名額:2名**
- 實習工作內容:
  1. **住院組**：辦理住院、輸入資料。
  2. **掛號室**：操作掛號批價系統。
  3. **病歷室\_疾分組**：調閱病歷、運送病歷、審查病歷。
  4. **醫管室\_病安組**：接預約掛號電話、輸入問卷、送公文、製作各種報表。
  5. **教研組**：製作海報、送公文、協助辦理院內講座。
  6. **醫品組**：整理滿意度調查表。
  7. **申報組**：瞭解健保署申報醫療費用的作業流程。

# 郭綜合醫院

- 機構地址:台南市西區民生路二段22號
- 實習部門:住院處、護理部、申報組、總務室、資材室、病歷室
- **實習名額:2名**
- 實習工作內容:
  1. **住院處**：協助辦理住院病人業務。
  2. **護理部**：協助處理護理部行政事務。
  3. **申報組**：整理審查申請書及住院醫令清單、影印病歷資料、申報業務。
  4. **總務室**：學習設備、警衛、總機、美工、環衛及管理外包廠商(保全、停車場、清潔)管理等事務。
  5. **資材室**：熟記院內碼、熟記材料位置、學習如何輸入材料(消庫存之用途)、材料進貨時的上架擺法(先進先出)。
  6. **病歷室**：學習整理住院病歷;調閱病歷(送病歷熟記診間位置);新生兒病歷編碼、黏貼檢驗單子;處方箋、病歷歸檔。

# 衛生福利部胸腔病院

- 機構地址:

- ★院本部：台南市仁德區中山路864號

- ★門診部：台南市東區大同路一段69號

- 需自備機車來往門診與院本部

- 要求學業成績75分以上/操行80分以上

- 實習名額:2名

- 實習工作內容:醫政室(調閱、整理、銷毀病歷、抽預約單、製作初診病歷)

# 衛生福利部嘉南療養院

- 機構地址:台南市仁德區裕忠路539號
- 實習部門:醫務行政室、總務室、護理科(成人日照中心、失智中心)
- **實習名額:4名**
- 實習工作內容:
  1. **醫務行政室(9週)**：病歷出入庫、病歷歸檔、調閱現場掛號、盤點。
  2. **總務室**：印製海報、宿舍盤點、信件處理、收發公文、印信、騎縫等相關作業。
  3. **護理科**：收發信件、公文、宣導衛教活動、參與會議、協助彙整疫苗接種品牌及日期。

# 臺南市立安南醫院

- 機構地址:台南市安南區長和路2段66號
- 實習部門:護理部、行政室(公關、計價組)、病歷室、藥劑科
- **實習名額:3名 (具備EXCEL、衛教影片剪輯能力、檢附成績單、院內發表)**
- 實習工作內容:
  1. **護理部**：資料編排、製作SWOT分析產後護理中心、相關評鑑資料。
  2. **行政室(公關、計價組)**：使用自動掛號機、記錄每天早上至批價掛號櫃台人數、協助宣導活動、問卷調查、接洽院外講座、製作張貼院內分享園地海報。
  3. **病歷室**：調閱紙本病歷、整理轉院紙本病歷及各項檢查同意書、藥用同意書、實際操作疾病分類、病患死亡申報。
  4. **藥劑科**：點收藥品、整理藥品訂購單。

# 佳里奇美醫院

- 機構地址:台南市佳里區興化里佳里興606號
- **實習名額:2名**
- 實習部門: 資材補給組、安全衛生室、品管中心、病歷資訊管理室、住院服務組、醫療服務組、申報業務組、社區發展組、總務室
- 實習工作內容:
  1. **資材補給組**:協助整理與發送各單位的衛材。
  2. **安全衛生管理室**:協助員工健檢、風險管理。
  3. **品管中心**:參與病人安全、醫療品質業務。
  4. **醫事室**:學習健保申報業務。
  5. **住院組**:辦理診斷書以及住、出院流程、巴氏量表申請流程、學習審查衛材和病房出院相關事項。
  6. **病歷室**:病歷銷毀、病歷編排、疾病分類、病資歸檔、未完成病歷量審和整編。
  7. **申報組**:健保署申請點數、申覆或爭議的程序。
  8. **社區發展組**:協助篩檢活動。
  9. **總務室**:學習保全管理、環保業務、公務車出借、救護車和禮儀公司的相關業務。

# 柳營奇美醫院

- 機構地址:臺南市柳營區太康里201號
- **實習名額:2-4名**
- 實習部門:企管部、品質管理中心、資材室、病歷資訊管理室(病歷檔案組、疾病分類組)、人力資源部
- 工作內容:
  1. **品質管理中心:**醫療品質及病人安全業務。
  2. **病歷資訊管理室:**病歷調閱、歸檔、借閱管理、疾病分類。
  3. **資材室:**藥品、醫療材料、醫療設備、一般物料之採購、醫療設備維修作業。
  4. **人資部:**人力招募、任用、薪資、考勤、差假、考績、獎懲、福利、退撫以及保險業務。

# 高雄地區實習機構(醫院)



# 義大醫療財團法人義大大昌醫院

- 機構地址:高雄市三民區大昌一路305號
- **實習名額:1名**
- 實習部門: **社區健康促進組**
- 實習工作內容:**長照站服務**
  1. 量血壓、體溫，並列冊記錄。
  2. 辦理保健講座及衛教宣導。
  3. 帶領學員音樂律動、健康操、體適能等動態活動。
  4. 結合醫療資源: 提供簡易保健服務及醫療諮詢。
  5. 配合政府政策宣導疾病防治及流感疫苗注射...等。

# 高雄榮民總醫院

- 機構地址:高雄市左營區大中一路386號
- **實習名額:系上至少須3名學生申請才受理實習**
- 實習部門:醫務組、企劃組、績效組、費用組、品管組、病歷組
- 實習工作內容(各單位指派作業):
  1. **病歷室**:調、歸病歷清檔、簽收病歷、疾病分類、出院病歷整修、死亡病歷掃描。
  2. **醫務組**:幫病人批價、掛號、急診、住院作業、影印各式文件及蓋章、製作出診病歷。
  3. **績效組**:組員業務分享(外包、醫院資本預算、醫療設備管理、國際醫療支援)。
  4. **費用組**:組員業務分享(健保衛材費用、牙醫總額業務、自費項目申報)。
  5. **品管組**:醫策會線上教材上課、協助問卷資料建檔、組員業務分享(醫院品質管理、醫院指標、病人安全、異常事件通報)。
  6. **企劃組**:協助門診滿意度調查、組員業務分享(風險管理、醫院經營模式、院內大事記)。

# 高雄醫學大學附設中和紀念醫院

- 機構地址:高雄市三民區自由一路100號
- **實習名額:3名**
- 實習部門:病歷室、健檢中心、資材室、臨床教育訓練部、醫療事務部 (**實習生能選擇3個單位實習**)
- 實習工作內容:
  1. **病歷室**: 疾病分類、病歷整理、病歷歸檔、製作病歷。
  2. **健檢中心**: 病人健檢項目、整理健檢報告、登記健檢資料。
  3. **資材室**: 採購作業、財務作業點收、驗收衛材。

# 高雄市立民生醫院

- 機構地址:高雄市苓雅區奏捷里凱旋二路134號
- **實習名額:3名**
- 實習部門: 高級健檢中心、企劃室(醫教)、病歷室、總務室、人事室、住院室
- 實習工作內容:
  1. **高級健檢中心**：協助老人健檢、移工體檢業務。
  2. **企劃室(醫教)**：Excel整理名單、圖書室滿意度調查、會議簽到退單、送交公文、書櫃整潔與管理、書籍整理。
  3. **人事室**：瞭解勞工法內容與人力管理業務。
  4. **病歷室**：調閱病歷、銷毀病歷裝袋。
  5. **住院室**：抽審病歷業務。
  6. **總務室**：整理貨物、取貨與發送各單位需要的醫材。

# 高雄市立大同醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)

- 機構地址:高雄市前金區中華三路68號
- **實習名額:2名**
- 實習部門:病歷室、批價掛號櫃台、病房書記組、保險組、管理室(績效/醫療品質組)
- 實習工作內容:
  1. **病歷室**:病歷調閱、歸檔各項同意書掃描上傳。
  2. **批價掛號櫃台**:建立初診病患檔案、協助學姐蓋收費完成印章。
  3. **病房書記組**:辦理病患住院資料、辦理出院通知與繳費說明。
  4. **保險組**:費用申報、疾病分類業務。
  5. **管理室(績效/醫療品質組)**:發放滿意度問卷、學習QCC、PDCA等手法。

# 高雄市立岡山醫院

- 機構地址:高雄市岡山區壽天路12號
- **實習名額:1名**
- 實習部門:健檢中心、病歷室、社區健康組、掛號批價。



# 嘉義地區實習機構(醫院)

# 嘉義基督教醫院

- 機構地址: 嘉義市東區忠孝路539號
- **實習名額:1名**
- **實習部門: 病歷管理、健保費用申報、疾病分類。**
- 服裝要求：請穿著輕便服裝、勿著涼鞋、拖鞋。
- 實習期間請自備筆電(視實習單位需求)。



# 陽明醫院

- 機構地址:嘉義市東區吳鳳北路252號
- **實習名額:1名**
- 實習部門:病歷室、醫事室
- 實習工作內容:
  1. **病歷室**：製作初診病歷、洗腎病人單張排序抽調裝訂、查詢列印、病歷調閱。
  2. **醫事室**：排序裝訂出院、門、急診的各項單張。

# 天主教聖馬爾定醫院

- 機構地址:嘉義市大雅路二段565號
- **實習名額:1名**
- 實習部門:**醫療品質管理中心(採固定部門實習)**
- 實習工作內容:協助醫院評鑑持續性監測指標、醫院評鑑基準指標、健保指標、護理品質、專科性醫療品質、THIS與行政部門指標以及品管活動等業務。

# 衛生福利部嘉義醫院

- 機構地址:嘉義市西區北港路312號
- **實習名額:2名**
- 實習部門:醫務行政室、人事室、總務室
- 實習工作內容:
  1. **醫務行政室**:掛號、批價、健保申報業務。
  2. **人事室**:協助通識課程教育訓練、人員招募任用業務。
  3. **總務室**:協助全院各項採買需求；財產、物料、印刷品、衛材管理、收發文、電子公文及檔案管理業務。

# 嘉義大林慈濟醫院

- 機構地址:嘉義縣大林鎮民生路2號
- **實習名額:4名**
- 實習部門:醫事室住院組、醫事室門診組(**採固定單一部門**)
- 實習工作內容:
  1. **醫事室住院組**:學習清點準備室的醫材、熟悉各科代碼、各護理站分機、部分批價代碼、各項手續辦理程序。
  2. **醫事室門診組**:學習醫院基本應對禮儀、初診服務、門診掛號、健檢流程。

# 雲林地區實習機構(醫院)

# 天主教若瑟醫院

- 機構地址:雲林縣虎尾鎮新生路 74 號
- **實習名額:1-2名**
- 實習部門:醫療事務室、企劃室、人力資源室、總務室
- 實習工作內容:
  1. **醫療事務室**:病歷組(病歷抽調、傳送、歸檔、借閱、入出庫作業、未完成病歷追蹤及獎懲作業、出院病歷排序整理合併)、收費業務組(門急診掛號、收費作業)、保險申報組(門診、住院健保申報相關業務)。
  2. **企劃室**:協助專案評估、各項醫療合約管理、衛生局協調事項、新聞發佈業務。
  3. **人力資源室**: 整理醫事人力資料庫。
  4. **總務室**:協助管理、維護全院房屋建築設施、機電、醫療氣體設備及支援醫療正常作業。

# 台灣大學醫學院附設醫院雲林分院

- 機構地址:雲林縣斗六市雲林路二段579號
- **實習名額:1名**
- 實習部門:**醫療資訊室(病歷室、資訊組)(採固定部門實習)**
- 實習工作內容:
  1. **病歷組**：病歷管理、調閱病歷、瞭解病歷與保險公司發放程序、電子簽章、出院病歷排序及裝訂。
  2. **資訊組**：巡視機房有無異常。

# 彰化地區實習機構(醫院)



# 彰化秀傳醫院

- 機構地址:彰化市中山路一段542號
- **實習名額:1-2名**
- 實習部門:總務處、管理部-績效組、資材處、門診住院收費課、疾病分類課、管理部-企劃組
- 實習工作內容:
  1. **總務處**:輸入資料、製作5S評分表、輸入信件姓名及地址、送公文、發問卷
  2. **管理部-績效組**:協助院內空間、問卷調查、掃描文件、整理批價檔案。
  3. **資材室**:協助各單位所需醫材用品、ISO相關資料、盤點醫材。
  4. **門診住院收費課**:批價掛號、核算病人住院費用、辦理出院、服務病人詢問醫院的問題。
  5. **疾病分類課**:送病歷、整理資料。
  6. **管理部-企劃組**:處理建言單、接電話、輸入肺功能檢查資料。

# 彰化基督教醫院

- 機構地址:彰化市建寶街20號
- **實習名額:1-2名**
- **學生特質:禮貌、積極學習態度**
- ✓ **實習部門:國際醫療事業部(採固定部門實習)**
  - 接軌「上海宏信醫院管理有限公司」負責大陸業務推展，建立輔導專家輸出平台。協助輔導醫院績效管理輔導、人力資源管理輔導和委託管理醫院。
  - **實習工作內容:**
    1. 專家出差前，協助行前作業(訂票/保險)。
    2. 定期更新出差名單。
    3. 影印資料、掃描、寄信、會議前準備。
    4. 製作報告能力。

# 彰化基督教醫院

- ✓ 實習部門:評鑑推動中心、醫療勤務部 (每位實習生**僅固定單一部門**)
  - 歷年學習成績80分以上/操行85分以上
  - 實習工作內容
    1. 評鑑推動中心(製作JCI評鑑教戰手冊、協助會議活動各事務)
    2. 醫療勤務
      - ① 環境衛生課-協助整理標籤。
      - ② 警衛組-瞭解警衛工作業務與熟悉全院地理位置。

# 台中地區實習機構(醫院)

# 童綜合醫院

- 機構地址:台中市梧棲區台灣大道八段699號
- 實習名額:1-2名
- 實習部門:批價、資材、護理、企劃、品質管理
  1. 門診掛號、收費作業、保險申報組(門診、住院健保申報相關業務)。
  2. 護理行政事務。
  3. 協助醫療品質與病人安全相關專案規劃及執行業務。

# 臺中榮民總醫院

- 機構地址:台中市西屯區臺灣大道四段1650號
- **實習名額:2名**
- 實習部門:醫療事務部、醫務企管部(專案製作)、品質管理中心(醫療品質科、病人安全科、臨床資訊科)
- 實習內容:
  - ✓ **醫療事務部**
    - 1.門診、急診、住院櫃檯業務。
    - 2.收取各種醫療及檢查費用。
    - 3.病人基本資料及就醫身分修正及更改。
    - 4.辦理住院之相關事項及協調病床事宜。
    - 5.門診手冊製作。
    - 6.申請診斷證明等業務

# 台北地區實習機構(醫院)

# 新光吳火獅紀念醫院

- 機構地址:台北市士林區文昌路95號
- **實習名額:2名**
- **實習部門:癌症防治中心、疾病分類課**
- 實習內容:
  1. 癌症防治中心：參與專科會議、癌症篩檢業務。
  2. 疾病分類課：實際操作疾病分類、調閱病歷。



# 亞東紀念醫院

- 機構地址:新北市板橋區南雅南路二段21號
- 實習名額:1名
- 實習部門:醫療事務室
- 實習內容:健保費用申報、病歷業務、轉診作業、辦理住院業務、協助院內活動。

## 實習機構(診所-帶薪實習)

**注意：**請於診所工讀至少3個月後再決定是否申請帶薪實習，若確定申請，後續由系上聯繫診所負責醫師且至診所現場評估！

# 馬光中醫診所(崇學院區)

- 指派人員至系上說明實習面試
- 面試通過
- 實習妝容要求
- 實習期間:定期上課、測驗、學習診所禮儀、顧客關係管理
- 實習內容:掛號/藥局/病患接待與服務
- 以月薪計算。

# 遠東牙醫集團(台南:和緯院/大橋院)

## 品悅牙醫診所

- 實習內容

1. **前台**-醫師跟診助理:學習牙科知識、X光片、向病患衛教、熟記各式各樣的牙材、器械的操作、藥物及黏著劑的作用、協助醫生印牙齒主模/對咬、病歷歸檔
2. **後台**-診所環境清潔整理、醫材器械消毒包裝、醫療廢棄物善後、整理寄出/回牙齒模型、灌牙齒模型

• 以目前時薪計算

1000

- 

## 以目前時薪計算

# 蔡政達診所

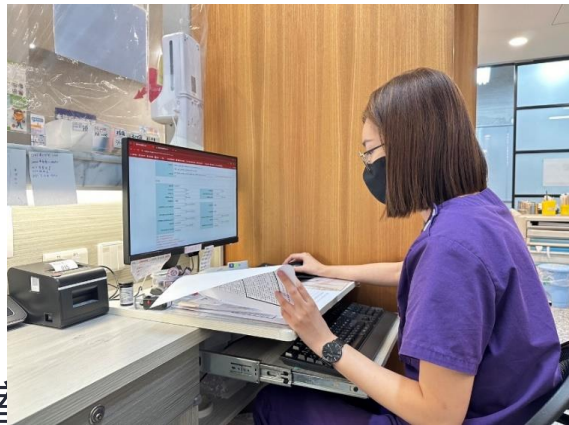
- 地址:高雄市梓官區廣澤路2號2樓

- **實習內容**

- ① 外科、小兒科、門診手術、居家醫療、護理、檢驗、藥劑、放射線、物理治療、健康保險申報等方面的工作

- ✓ 糖尿病與腎臟病及代謝症候群的收案
- ✓ 疫苗運送疫苗及疫苗保存
- ✓ 每個月的健保申報業務

- **以目前時薪計算**





實習機構(長照機構或養護中心)

1. 樹河社會福利基金會附設悠然山莊安養中心
2. 長益長照事業有限公司附設台南市私立長益居家長照機構
3. 香格里拉護理之家
4. 台南市私立長佳護理之家
5. 台南市私立長佳老人養護中心
6. 台南市私立太子宮老人養護中心
7. 台南市私立惠慈老人長期照顧中心
8. 蘭亭居護理之家
9. 開元養護之家





實習機構(南山/錠律保險公司)



# 實習訪視





























# 實習課程 Q&A

