

四年級下學期實習分發作業流程

時程	負責人	作業說明
三年級下學期第 5 週	實習委員會 召集人	實習課程說明會
三年級下學期第 10 週		填寫實習機構申請表 (實習機構/實習部門)
三年級下學期第 12 週~ 三年級下學期第 13 週		實習機構評估與篩選
三年級下學期第 18 週		向實習機構發文(實習名額及資格條件)
四年級上學期第 1 週		取得實習班級全班排名(註冊組核算五專部 實習學生一至四年級學業成績，並依據班 級學業平均總成績之排名)作為選擇實習機 構之先後順序
四年級上學期第 2 週		確認實習機構名額及資格條件
四年級上學期第 6 週		實習分發(分發完畢後，實習生不得要求更 改實習機構)
四年級上學期第 7 週		取得實習生家長同意書
四年級上學期第 8 週		寄發實習生基本資料表、簽訂實習合約 書、申請實習指導費用及實習生團體保險
四年級上學期第 9 週		實習行前說明會 1 (實習體檢項目及實習部門通知、實習安全 講習、分配系實習指導老師)
四年級上學期第 13 週		寄發實習生體檢資料
四年級上學期第 15 週		實習行前說明會 2 (實習報到資訊、發放實習手冊及口罩、注 意事項)
四年級上學期第 16 週		寄發實習指導費用支票