

中華醫事科技大學 醫務暨健康事業管理系 五專部(五上學期實習)109 學年度入學年

實習分發作業時程

時程	負責人	作業說明
四年級上學期第 12 週	實習委員會 召集人	實習課程說明會
四年級上學期第 17 週		填寫實習機構申請表 (實習機構/實習部門)
四年級上學期第 18 週~ 四年級下學期第 2 週		實習機構評估與篩選
四年級下學期第 2 週		取得實習班級全班排名(註冊組核算五專部實習學生一至四年級學業成績，並依據班級學業平均總成績之排名)作為選擇實習機構之先後順序
四年級下學期第 3 週		向實習機構發文(實習名額及資格條件)
四年級下學期第 9 週		確認實習機構名額及資格條件
四年級下學期第 10 週		實習分發(分發完畢後，實習生不得要求更改實習機構)
四年級下學期第 11 週		取得實習生家長同意書
四年級下學期第 12 週		實習行前說明會 1 (實習體檢項目及實習部門通知、實習安全講習、分派系實習指導老師)
四年級下學期第 15 週		寄發實習生基本資料表、簽訂實習合約書、申請實習指導費用
四年級下學期第 16 週		實習行前說明會 2 (實習報到資訊、發放實習手冊及口罩、注意事項)
暑假 7~8 月份		寄發實習生體檢資料
暑假 8 月份		寄發實習指導費用支票 申請實習生團體保險